



PEMERINTAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH



pmmk
berkah



MANUAL BOOK SURVEYOR

 pmmkberkah.kalteng.go.id

Panduan Surveyor PMMK - BERKAH



disdik.kalteng.go.id



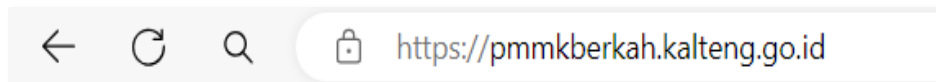
MANUAL BOOK PM-MK BERKAH

Pengabdian Mahasiswa Untuk Masyarakat Kalteng Berkah (PM-MK BERKAH) Merupakan sistem yang menghimpun informasi kependudukan dengan kriteria tidak mampu (miskin/sangat miskin). Data dihimpun dengan cara survey secara langsung ke lapangan oleh surveyor PM-MK Berkah, yaitu oleh Mahasiswa yang mendapat Beasiswa pada program TABE Berkah.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi PM-MK BERKAH melalui laman website PM-MK BERKAH dengan menggunakan browser pada computer atau perangkat mobile lain yang dapat terhubung ke internet.

A. Masuk ke Aplikasi PM-MK Berkah

- Untuk mengakses Aplikasi PM-MK BERKAH silahkan Buka aplikasi browser yang ada pada komputer atau perangkat mobile anda
- Ketikkan alamat url <https://pmmkberkah.kalteng.go.id/>



B. Tampilan Antar Muka PM-MK BERKAH (Halaman Utama)

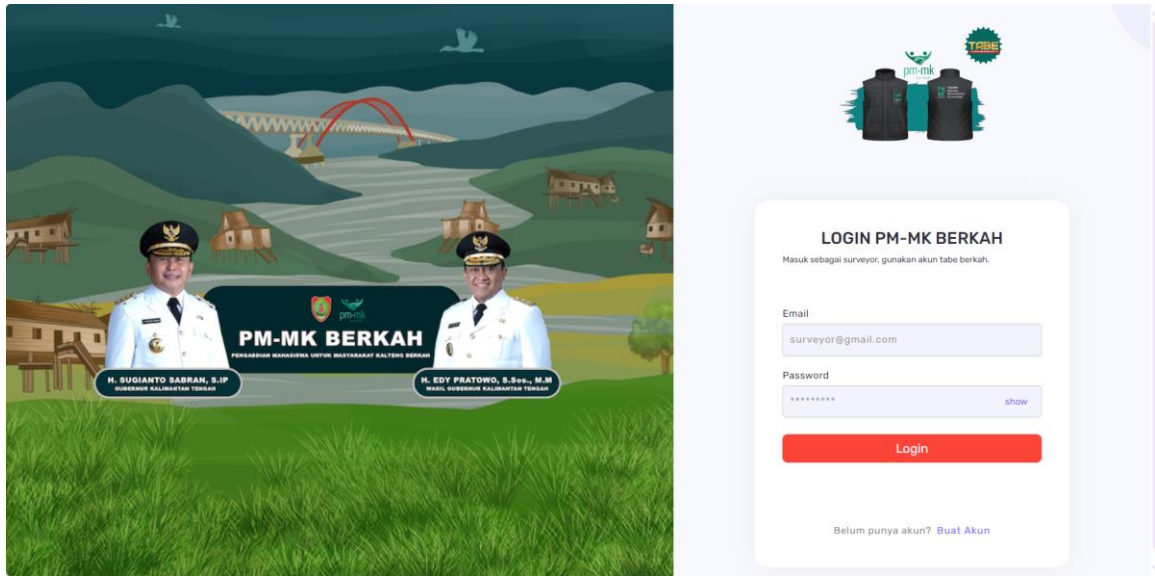
Tampilan awal ketika membuka aplikasi PM-MK BERKAH dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



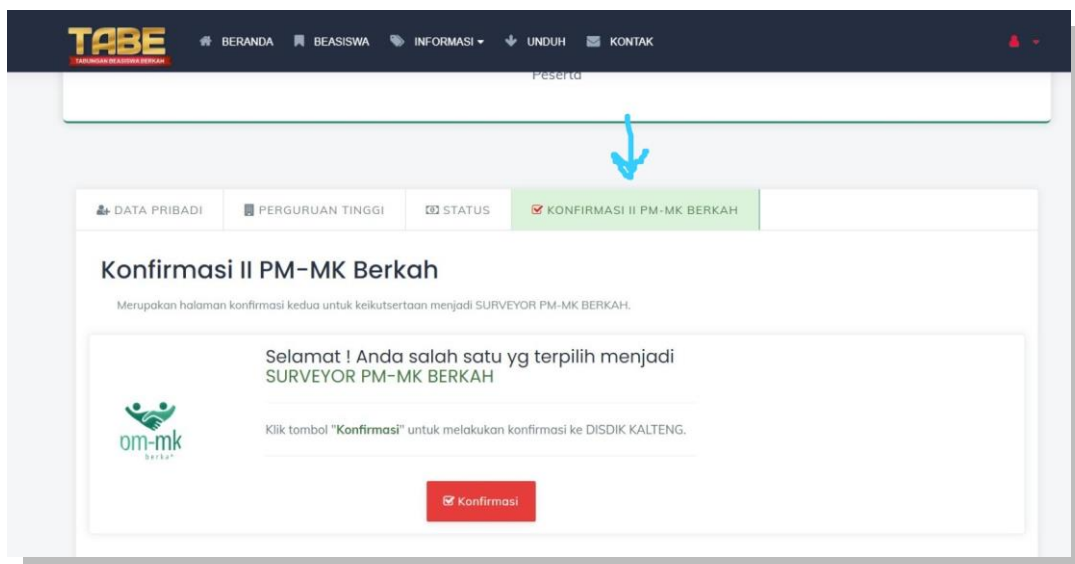
Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka aplikasi PM-MK BERKAH. Pada halaman tersebut kita bisa mengakses beberapa menu yang tersedia dan terdapat menu untuk masuk halaman login surveyor.

C. Login Aplikasi PM-MK BERKAH

Untuk tampilan halaman login aplikasi PM-MK BERKAH dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

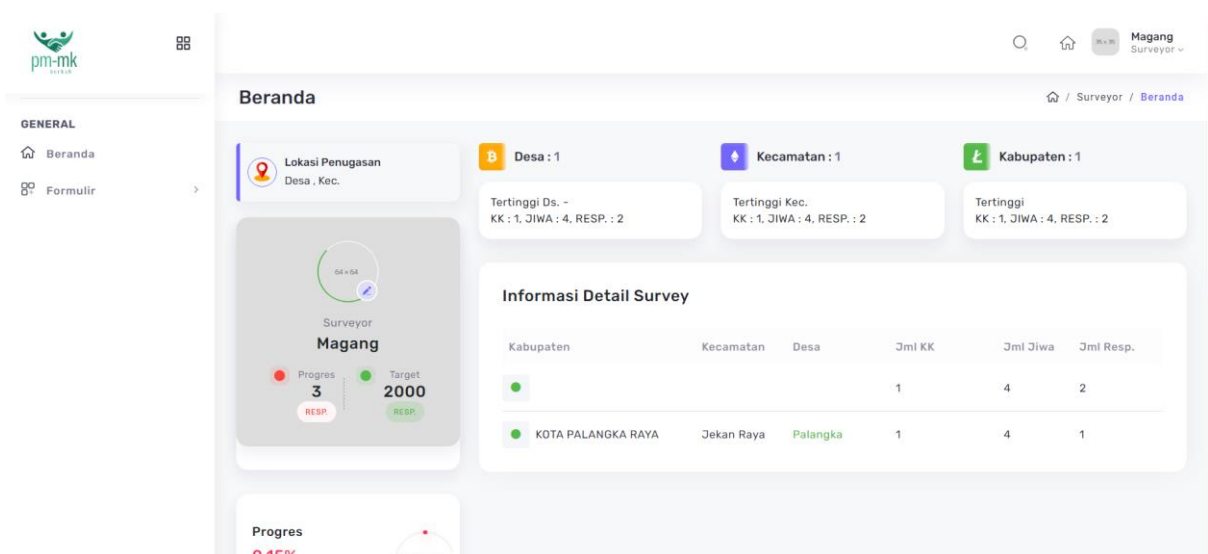


Untuk dapat login di Aplikasi PM-MK Berkah, surveyor wajib memiliki akun di <https://tabe.disdik.kalteng.go.id/> dan sudah konfirmasi ke 2 (dua) pada aplikasi TABE Berkah. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar dibawah ini



D. Halaman Dashboard Surveyor

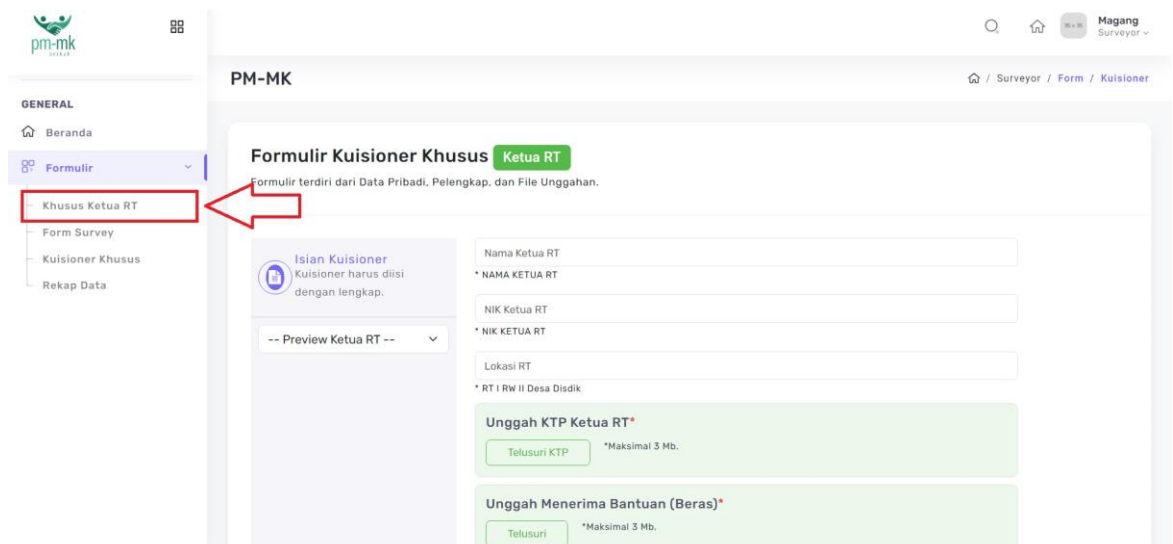
Halaman Dashboard Surveyor merupakan halaman ketika pihak Surveyor telah melakukan login/masuk maka secara otomatis akan di arahkan ke halaman dashboard Surveyor. Halaman Dashboard Surveyor terdiri dari indikator lokasi survey yang telah dilakukan oleh Surveyor.



Gambar diatas adalah tampilan halaman Dashboard Surveyor.

E. Langkah-Langkah Pengisian Survey

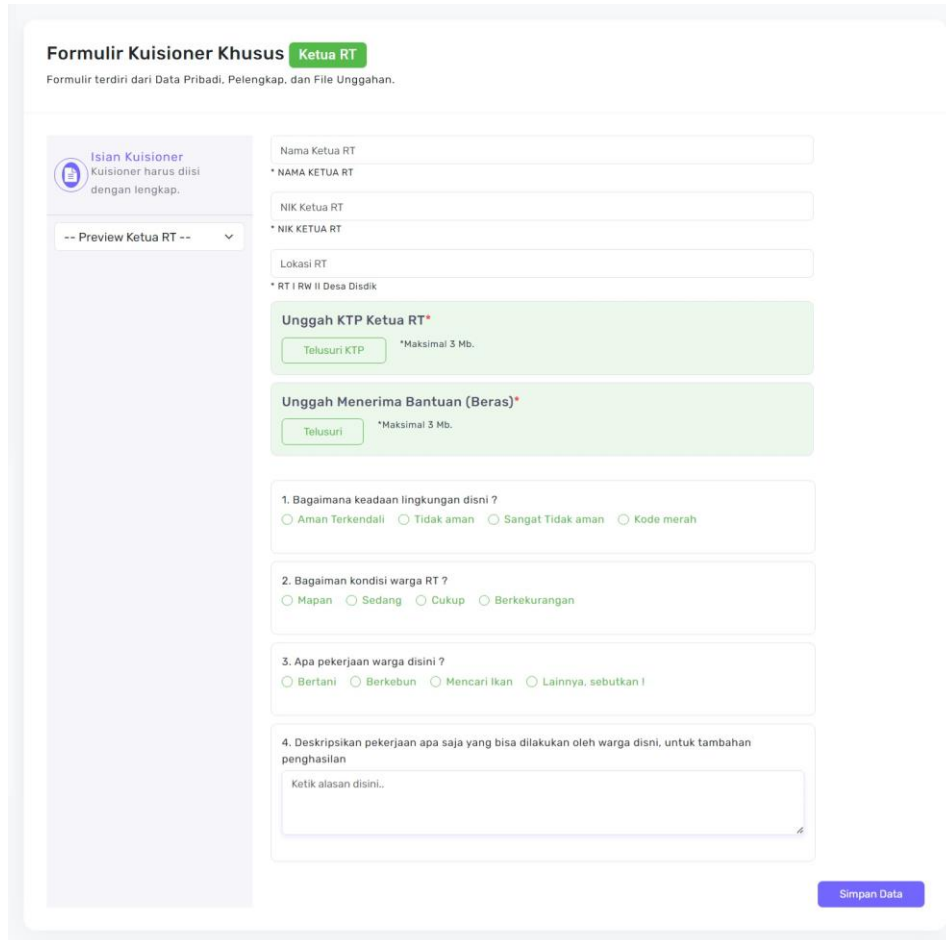
1. Untuk melakukan pengisian survey langkah pertama silahkan tekan menu formulir terus tekan menu Khusus Ketua RT.



The form is titled "Formulir Kuisisioner Khusus Ketua RT" and includes the following fields and sections:

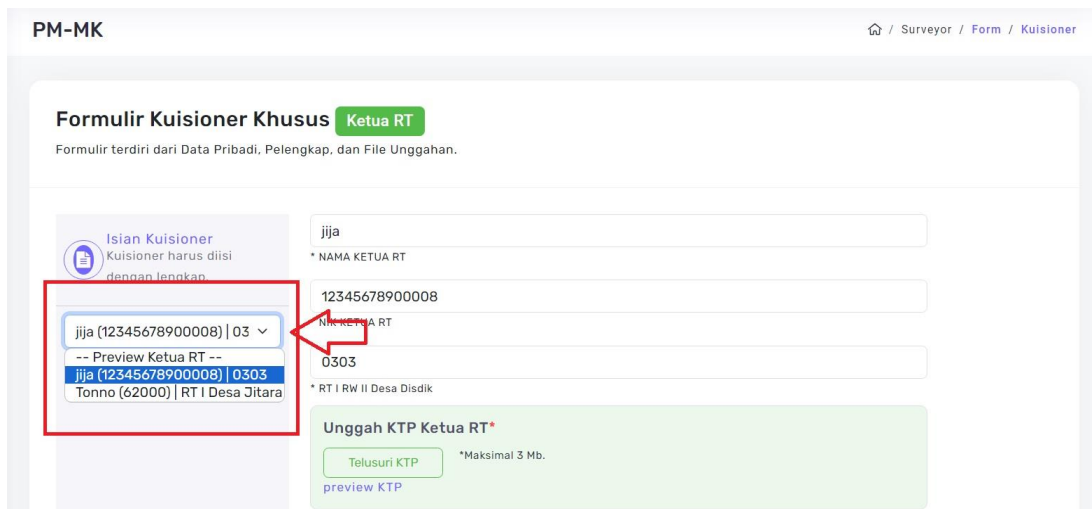
- Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.**
- Isian Kuisisioner:** Kuisisioner harus diisi dengan lengkap.
- Preview:** -- Preview Ketua RT --
- Form Fields:**
 - Nama Ketua RT
 - * NAMA KETUA RT
 - NIK Ketua RT
 - * NIK KETUA RT
 - Lokasi RT
 - * RT I RW II Desa Didik
- Unggah KTP Ketua RT*** (Maksimal 3 Mb.)
- Unggah Menerima Bantuan (Beras)*** (Maksimal 3 Mb.)

2. Selanjutnya silahkan isi data Formulir Kuisisioner Khusus Ketua RT. Jika sudah silahkan tekan tombol simpan data.

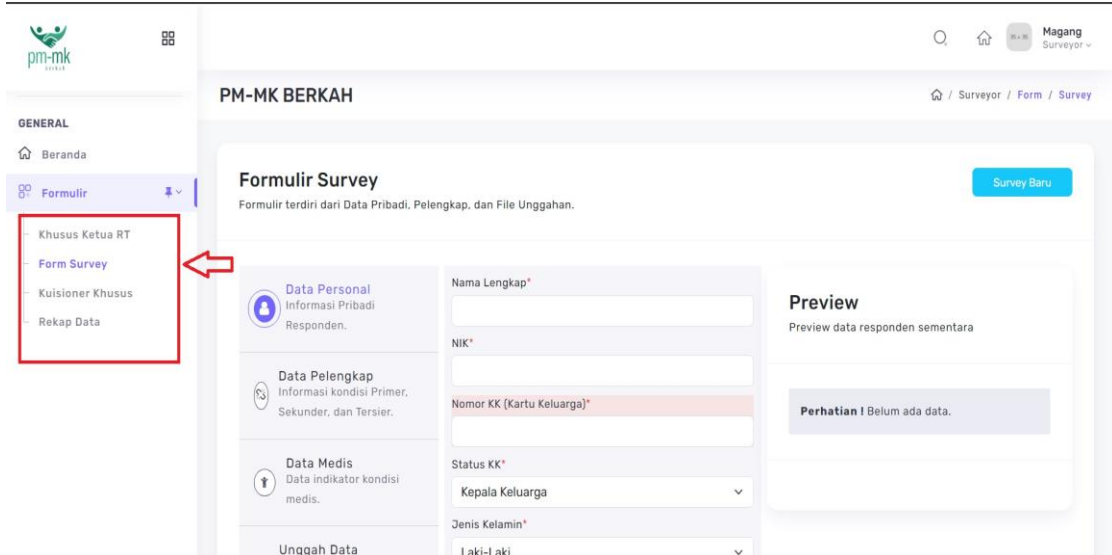


Keterangan : Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

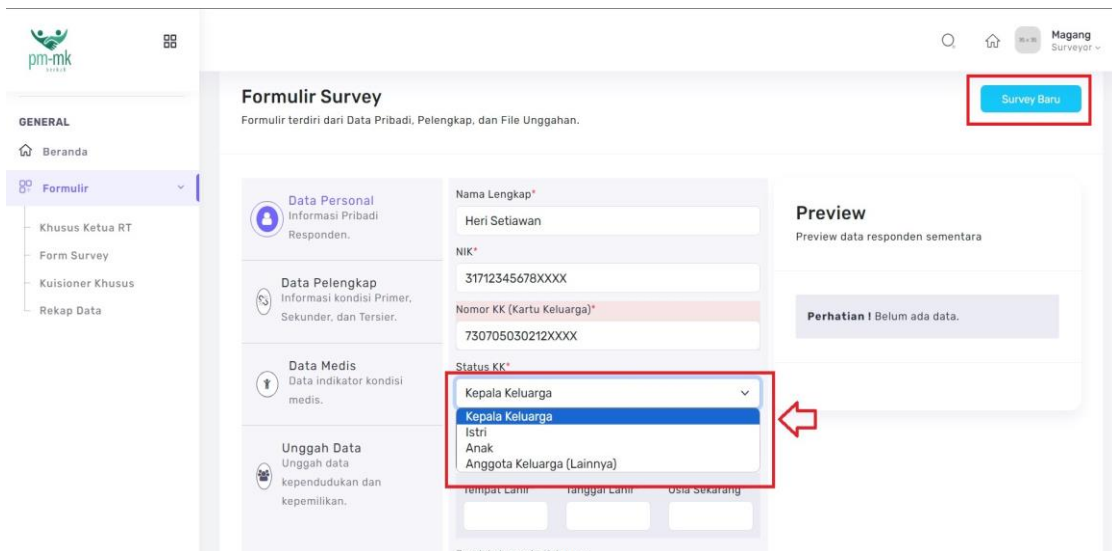
3. Untuk perubahan data atau pengecekan data Formulir Kuisisioner Khusus Ketua RT, yang sudah di masukan. Surveyor dapat menekan tombol seperti gambar di bawah.



- Setelah menyelesaikan Formulir Kuisisioner Khusus Ketua RT Sureveyor dapat melanjutkan langkah selanjutnya ya itu pengisian Formulir Survey di menu Form Survey.



- Untuk pengisian pertama Data Personal (Informasi Pribadi Responden). Silahkan isi data pribadi Responden seperti Nama Lengkap, NIK, Nomor KK, Untuk pengisian Data Pesonal di **Wajibkan** memilih **Kepala Keluarga** terlebih dulu, untuk lebih jelas dapat dilihat di gambar bawah ini.



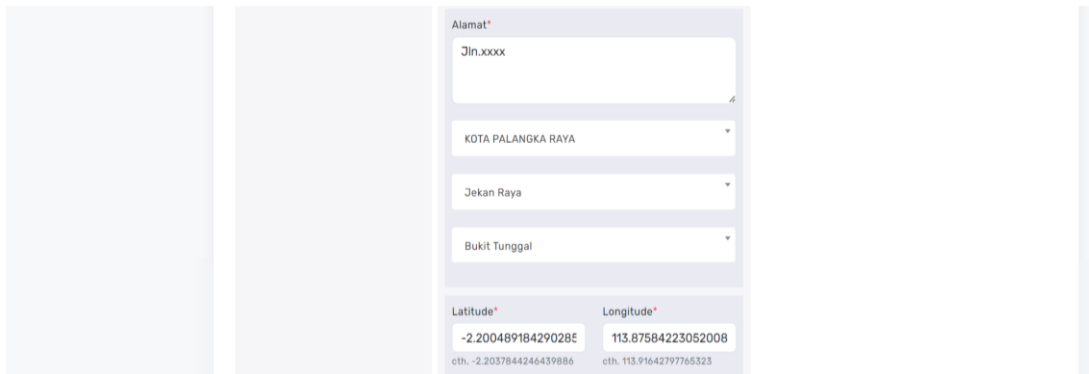
Keterangan : Tombol Survey Baru digunakan untuk melakukan Survey keluarga baru.

6. Selanjutnya silahkan isikan data jenis kelamin, tempat tanggal lahir responden dan jumlah anggota keluarga.

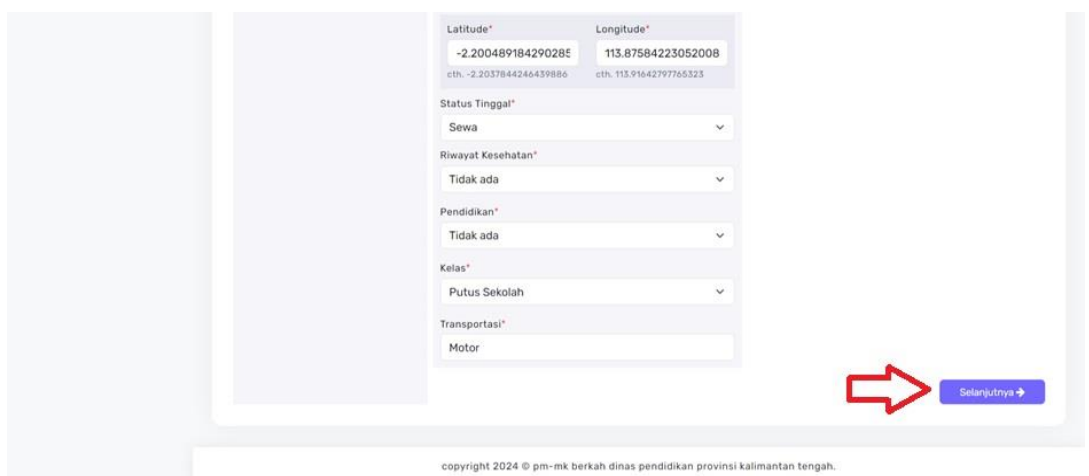


Keterangan :

7. Selanjutnya silahkan isikan data alamat responden, pilih kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan dan masukan Latitude-Longitude responden

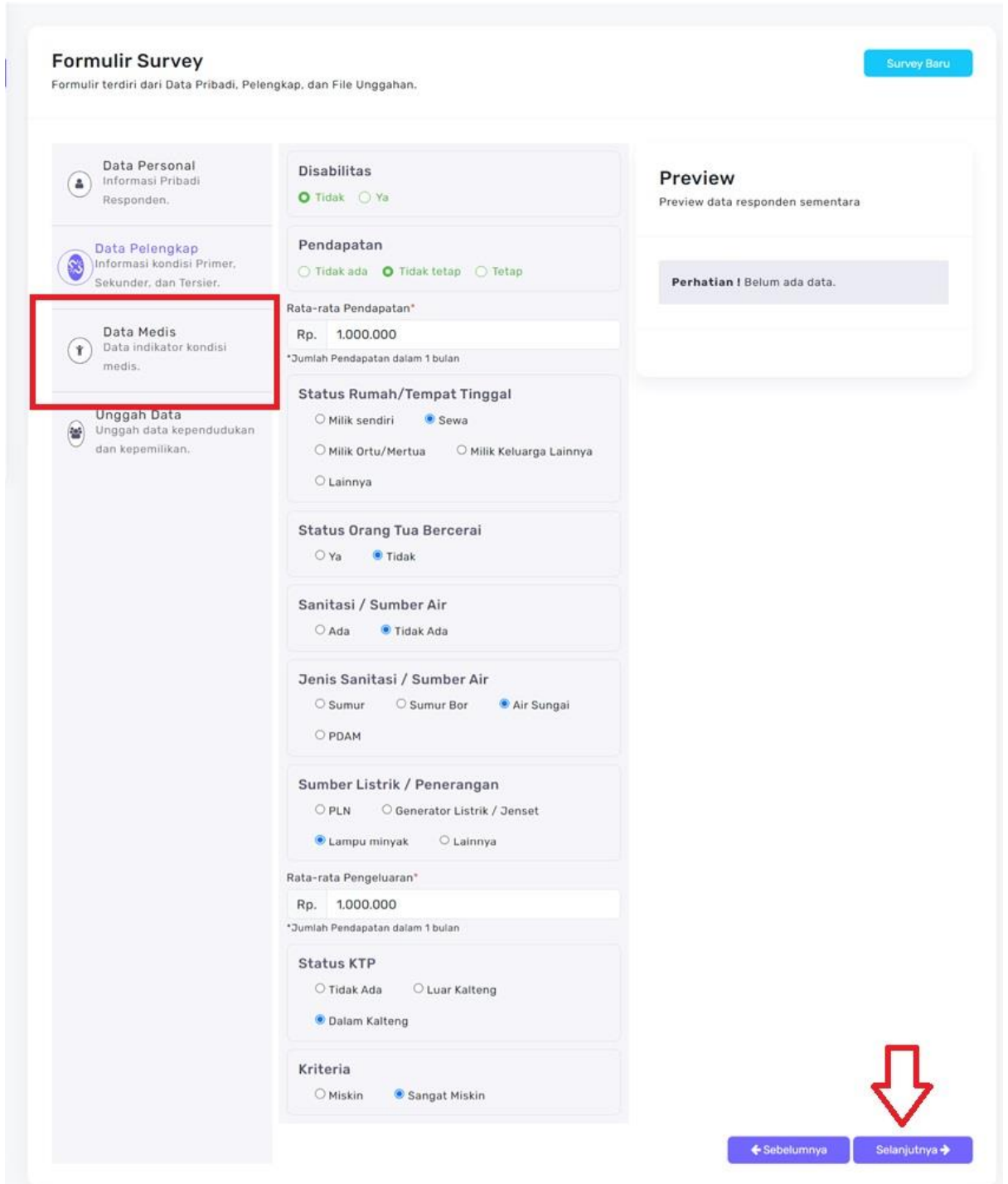


8. Selanjutnya silahkan isi data status tinggal, riwayat kesehatan, pendidikan, kelas dan alat transportasi yang sering digunakan oleh responden. Setelah selesai pengisian data personal responden maka Sureveyor dapat menekan tombol Selanjutnya.



Keterangan : Untuk alat transportasi Maksimal Motor jika responden memiliki mobil maka Sureveyor bisa membatalkan Survey.

9. Selanjutnya masuk ke Tahap Data Perengkap, silahkan isi data Informasi kondisi primer, sekunder dan tersier responden, setelah memasukan data, selanjutnya silahkan tekan tombol Data Medis atau tekan tombol selanjutnya.



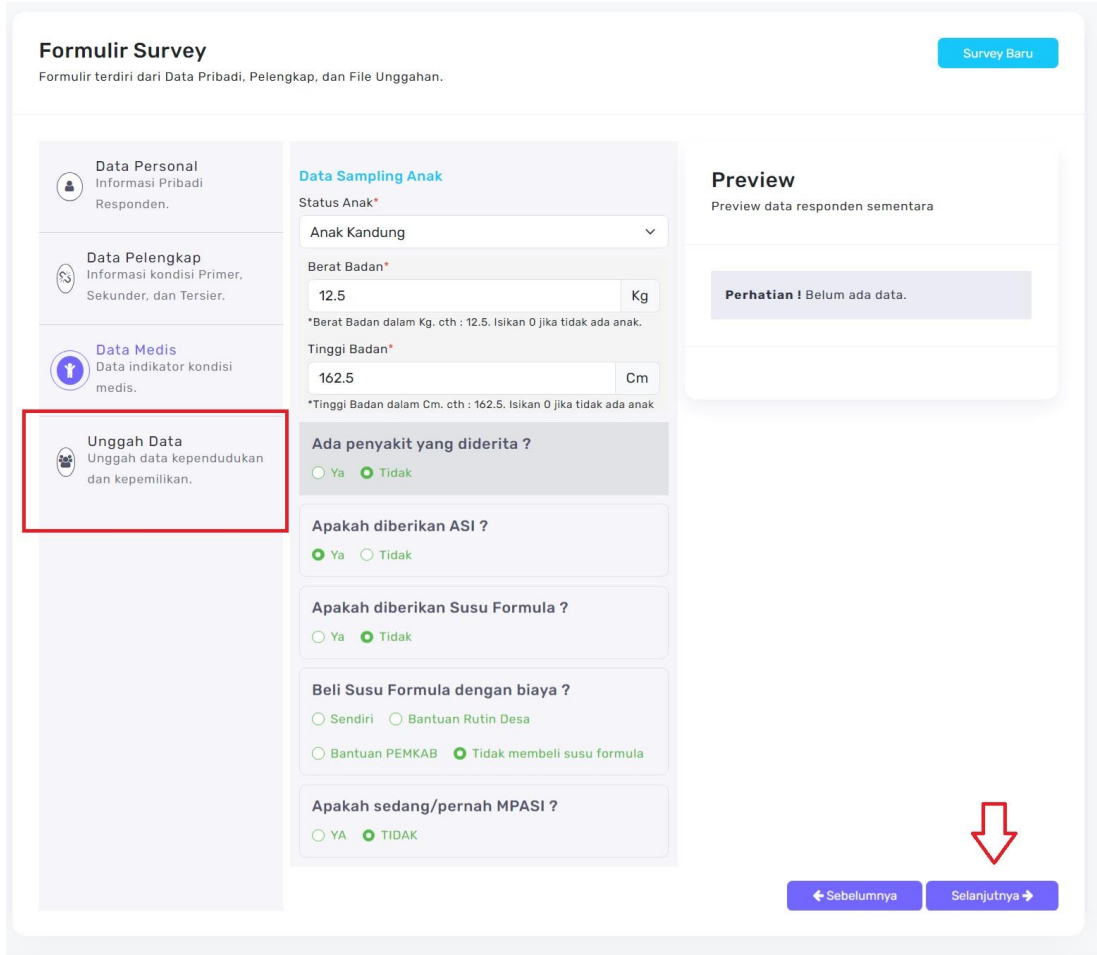
The screenshot shows the 'Formulir Survey' interface. On the left sidebar, the 'Data Medis' section is highlighted with a red box. The main form contains several sections with radio button options:

- Disabilitas:** Tidak Ya
- Pendapatan:** Tidak ada Tidak tetap Tetap
- Rata-rata Pendapatan*:** Rp. 1.000.000
- Status Rumah/Tempat Tinggal:** Milik sendiri Sewa Milik Ortu/Mertua Milik Keluarga Lainnya Lainnya
- Status Orang Tua Berceraai:** Ya Tidak
- Sanitasi / Sumber Air:** Ada Tidak Ada
- Jenis Sanitasi / Sumber Air:** Sumur Sumur Bor Air Sungai PDAM
- Sumber Listrik / Penerangan:** PLN Generator Listrik / Jensest Lampu minyak Lainnya
- Rata-rata Pengeluaran*:** Rp. 1.000.000
- Status KTP:** Tidak Ada Luar Kalteng Dalam Kalteng
- Kriteria:** Miskin Sangat Miskin

At the bottom right, there are navigation buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'. A red arrow points to the 'Selanjutnya' button. A 'Preview' section on the right shows a message: 'Perhatian ! Belum ada data.'

Keterangan : untuk kriteria miskin atau sangat miskin, dapat di tentukan oleh pihak surveyor berdasarkan pengamatan di tempat survey.

10. Selanjutnya masuk ke Tahap Data Medis (Data Sampling Anak) silahkan isi data indikator kondisi medis Anak, setelah selesai memasukan data, selanjutnya silahkan tekan tombol Unggah Data atau tekan tombol selanjutnya.



Formulir Survey
Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

[Survey Baru](#)

Data Personal
Informasi Pribadi Responden.

Data Pelengkap
Informasi kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier.

Data Medis
Data indikator kondisi medis.

Unggah Data
Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Data Sampling Anak

Status Anak*
Anak Kandung

Berat Badan*
12.5 Kg
*Berat Badan dalam Kg. cth : 12.5. Isikan 0 jika tidak ada anak.

Tinggi Badan*
162.5 Cm
*Tinggi Badan dalam Cm. cth : 162.5. Isikan 0 jika tidak ada anak

Ada penyakit yang diderita ?
 Ya Tidak

Apakah diberikan ASI ?
 Ya Tidak

Apakah diberikan Susu Formula ?
 Ya Tidak

Beli Susu Formula dengan biaya ?
 Sendiri Bantuan Rutin Desa
 Bantuan PEMKAB Tidak membeli susu formula

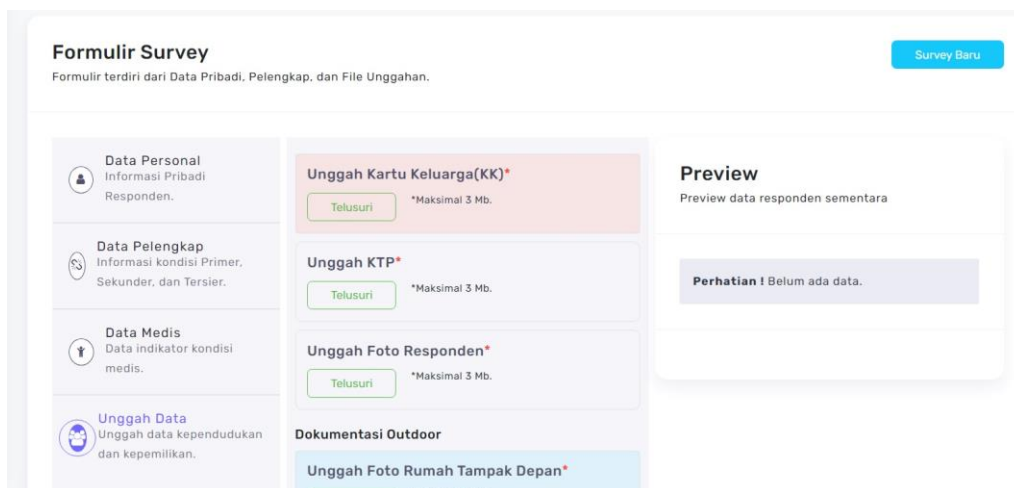
Apakah sedang/pernah MPASI ?
 YA TIDAK

Preview
Preview data responden sementara

Perhatian ! Belum ada data.

← Sebelumnya [Selanjutnya](#) →

11. Selanjutnya masuk ke Tahap Unggah Data silahkan unggah data yang diperlukan, setelah selesai mengunggah data, selanjutnya silahkan tekan tombol simpan responden.



Formulir Survey
Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

[Survey Baru](#)

Data Personal
Informasi Pribadi Responden.

Data Pelengkap
Informasi kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier.

Data Medis
Data indikator kondisi medis.

Unggah Data
Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Unggah Kartu Keluarga (KK)*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah KTP*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Responden*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Dokumentasi Outdoor

Unggah Foto Rumah Tampak Depan*

Preview
Preview data responden sementara

Perhatian ! Belum ada data.



Unggah Data
Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Dokumentasi Outdoor

Unggah Foto Rumah Tampak Depan*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Rumah Tampak Kiri*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Rumah Tampak Kanan*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Rumah Tampak Belakang*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Dokumentasi Indoor

Unggah Foto Alas Rumah*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Atap Rumah*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.


Unggah Foto Dinding Rumah*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Dapur Rumah*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

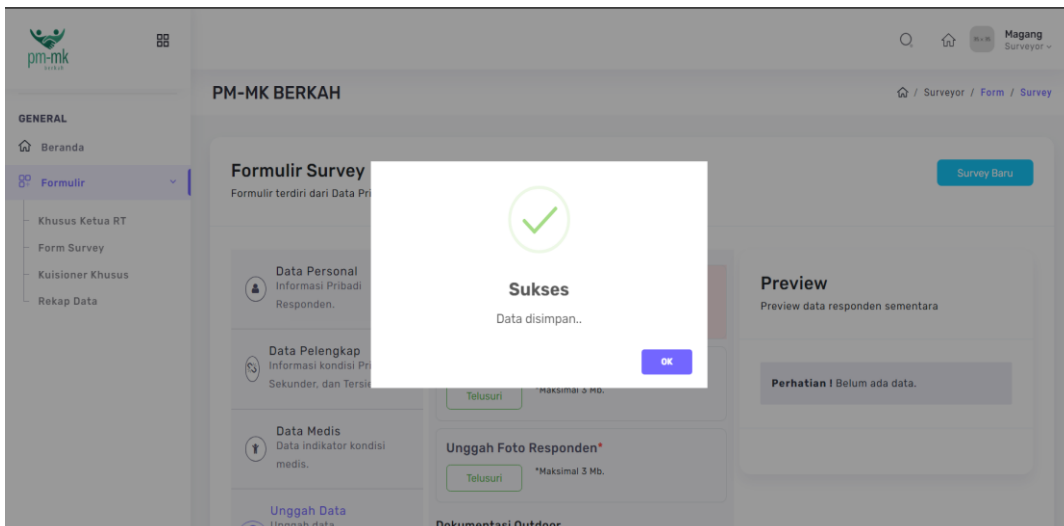
Dokumentasi Penerima Bantuan

Unggah Foto Penerima Bantuan (Beras)*
Telusuri *Maksimal 3 Mb.

← Sebelumnya **Simpan Responden**



12. Setelah menekan simpan responden maka akan ada notifikasi seperti gambar di bawah ini silahkan tekan ok.



PM-MK BERKAH

Formulir Survey
Formulir terdiri dari Data Pribadi Responden, Data Pelengkap, Data Medis, dan Unggah Data.

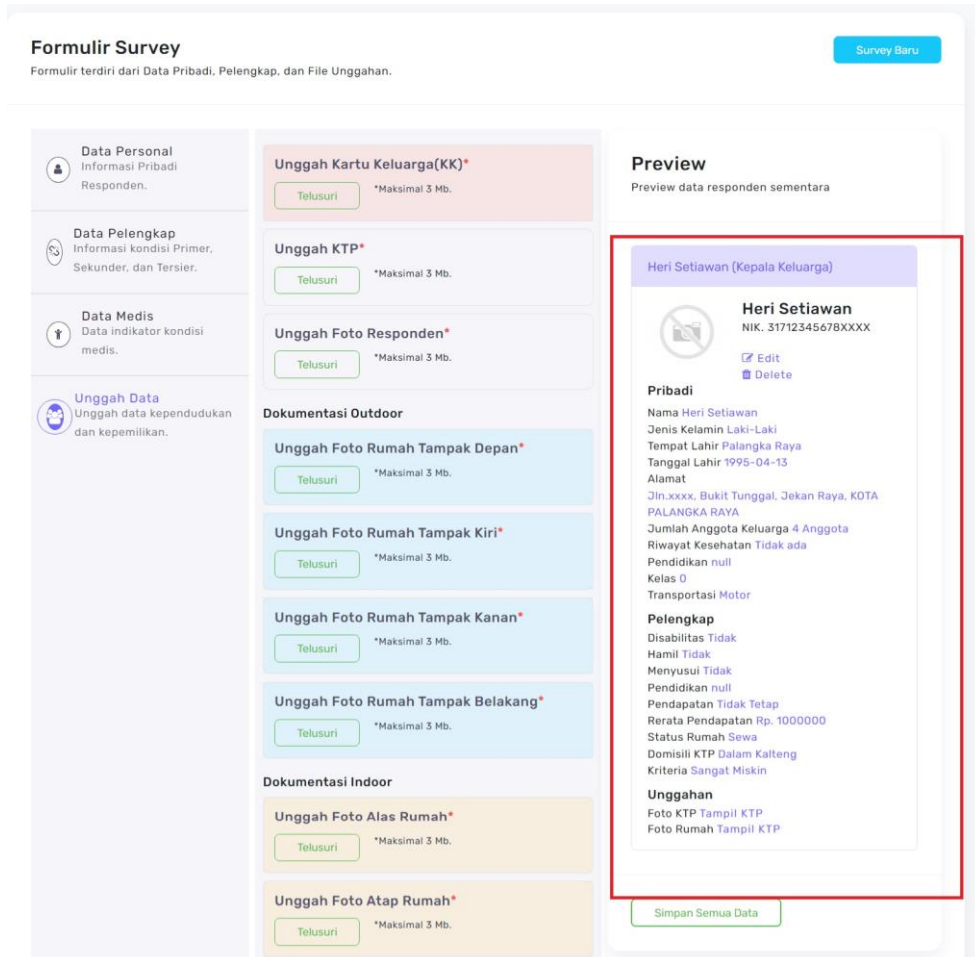
Sukses
Data disimpan..

OK

Preview
Preview data responden sementara

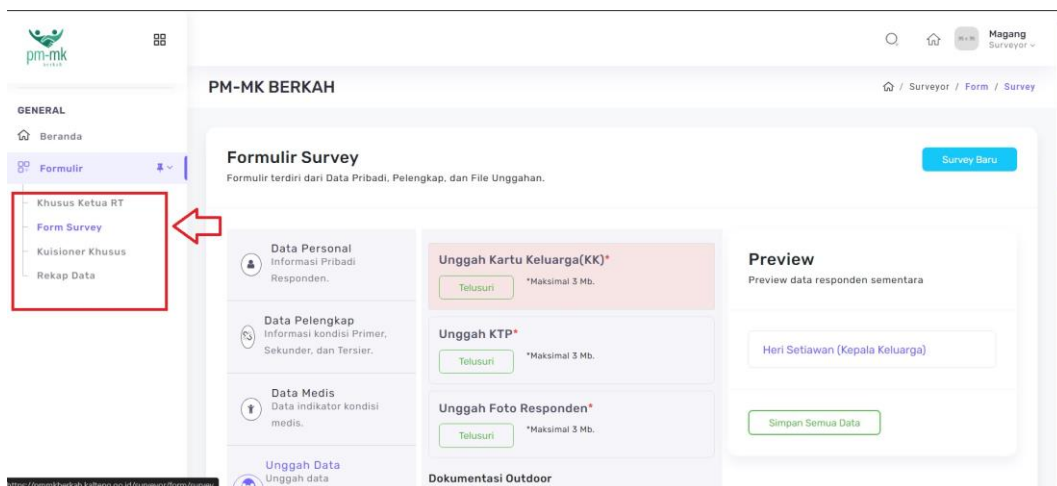
Perhatian ! Belum ada data.

13. Setelah anda menekan ok maka data yang sebelumnya di masukan akan tampil di preview data responden sementara, untuk lebih jelas dapat dilihat di gambar bawah ini.



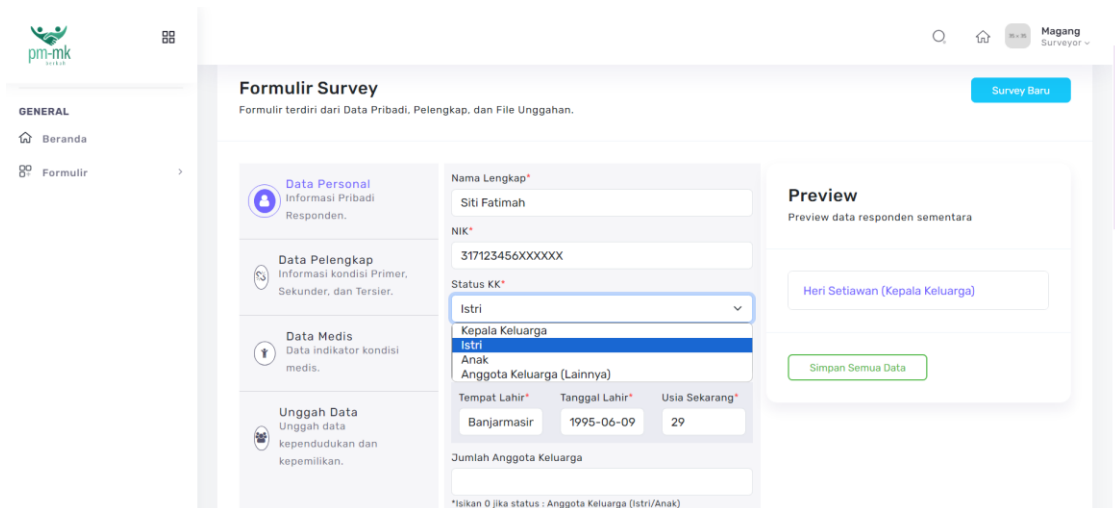
The screenshot displays the 'Formulir Survey' interface. On the left, there are four main sections: 'Data Personal', 'Data Pelengkap', 'Data Medis', and 'Unggah Data'. The central area contains several upload buttons for documents and photos, such as 'Unggah Kartu Keluarga(KK)*', 'Unggah KTP*', and 'Unggah Foto Rumah Tampak Depan*'. On the right, a 'Preview' section shows the data for 'Heri Setiawan (Kepala Keluarga)'. The preview data includes: Name: Heri Setiawan, NIK: 31712345678XXXX, Gender: Laki-Laki, Birth Date: 1995-04-13, Address: Jln.xxxx, Bukit Tunggal, Jekan Raya, KOTA PALANGKA RAYA, Family Size: 4, Health History: None, Education: None, Vehicle: None, Disability: None, Income: Rp. 1000000, and Housing: Sewa. A red box highlights the preview area.

14. Selanjutnya silahkan pilih menu Form Survey, untuk melanjutkan memasukan data Survey istri/anak.



The screenshot shows the 'Formulir Survey' interface with a sidebar on the left. The sidebar menu is expanded, and 'Form Survey' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows the same survey form structure as in the previous image, including the 'Preview' section for 'Heri Setiawan (Kepala Keluarga)'. The URL at the bottom is <https://pmmkberkah.kalteng.go.id/surveyor/form/survey>.

15. Selanjutnya silahkan isikan data pribadi Responden seperti Nama Lengkap, NIK, Nomor KK, untuk Status KK Silahkan pilih Istri/Anak, untuk lebih jelas dapat dilihat di gambar bawah ini.

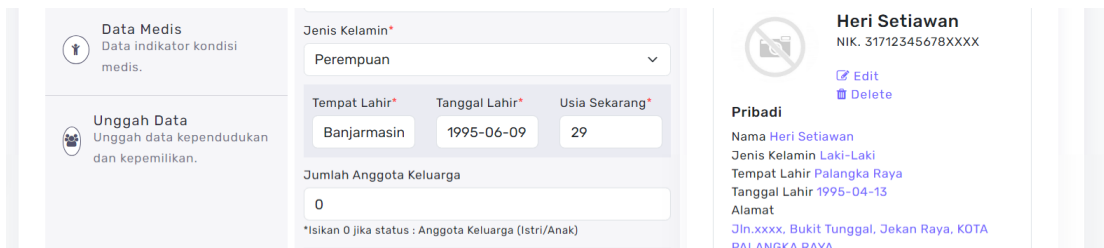


The screenshot shows the 'Formulir Survey' interface. On the left, there is a sidebar with 'GENERAL' and 'Formulir' options. The main form is titled 'Formulir Survey' and contains several sections:

- Data Personal:** Nama Lengkap* (Siti Fatimah), NIK* (317123456XXXXX), Status KK* (Istri).
- Data Pelengkap:** Informasi kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier.
- Data Medis:** Data indikator kondisi medis.
- Unggah Data:** Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Below these sections, there are fields for 'Tempat Lahir*' (Banjarmasin), 'Tanggal Lahir*' (1995-06-09), and 'Usia Sekarang*' (29). A dropdown menu for 'Status KK*' is open, showing options: 'Istri', 'Kepala Keluarga', 'Anak', and 'Anggota Keluarga (Lainnya)'. A 'Preview' section on the right shows a summary of the entered data, including 'Heri Setiawan (Kepala Keluarga)' and a 'Simpan Semua Data' button.

16. Selanjutnya silahkan isikan data jenis kelamin, tempat tanggal lahir responden dan jumlah anggota keluarga.



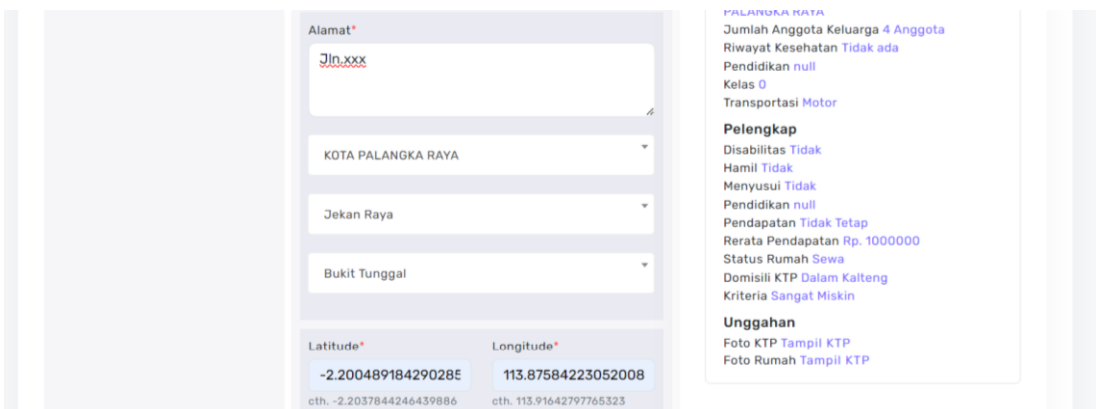
This screenshot shows a section of the survey form with the following fields:

- Data Medis:** Data indikator kondisi medis.
- Unggah Data:** Unggah data kependudukan dan kepemilikan.
- Jenis Kelamin*:** Perempuan
- Tempat Lahir*:** Banjarmasin
- Tanggal Lahir*:** 1995-06-09
- Usia Sekarang*:** 29
- Jumlah Anggota Keluarga:** 0

A note below the fields states: '*Isikan 0 jika status : Anggota Keluarga (Istri/Anak)'. To the right, there is a 'Heri Setiawan' profile card with NIK. 31712345678XXXX, an 'Edit' button, and a 'Delete' button. Below the card, personal details are listed: Nama Heri Setiawan, Jenis Kelamin Laki-Laki, Tempat Lahir Palangka Raya, Tanggal Lahir 1995-04-13, and Alamat Jln.xxxx, Bukit Tunggal, Jekan Raya, KOTA PALANGKA RAYA.

Keterangan : untuk Jumlah Anggota Keluarga isikan 0 jika status : Anggota Keluarga (Istri/Anak)

17. Selanjutnya silahkan isikan data alamat responden, pilih kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan dan masukan Latitude-Longitude responden



This screenshot shows the address and location section of the survey form:

- Alamat*:** Jln.xxx
- KOTA PALANGKA RAYA** (dropdown menu)
- Jekan Raya** (dropdown menu)
- Bukit Tunggal** (dropdown menu)
- Latitude*:** -2.20048918429028E
- Longitude*:** 113.87584223052008

Below the address fields, there are coordinates: cth. -2.2037844246439886 and cth. 113.91642797765323. To the right, there is a 'PALANGKA RAYA' profile card with 'Jumlah Anggota Keluarga 4 Anggota', 'Riwayat Kesehatan Tidak ada', 'Pendidikan null', 'Kelas 0', 'Transportasi Motor', 'Pelengkap' (Disabilitas Tidak, Hamil Tidak, Menyusui Tidak, Pendidikan null, Pendapatan Tidak Tetap, Rerata Pendapatan Rp. 1000000), 'Status Rumah Sewa', 'Domisili KTP Dalam Kalteng', 'Kriteria Sangat Miskin', and 'Unggahan' (Foto KTP Tampil KTP, Foto Rumah Tampil KTP).

18. Selanjutnya silahkan isi data status tinggal, riwayat kesehatan, pendidikan, kelas dan alat transportasi yang sering digunakan oleh responden. Setelah selesai pengisian data personal responden maka Sureveyor dapat menekan tombol Selanjutnya.



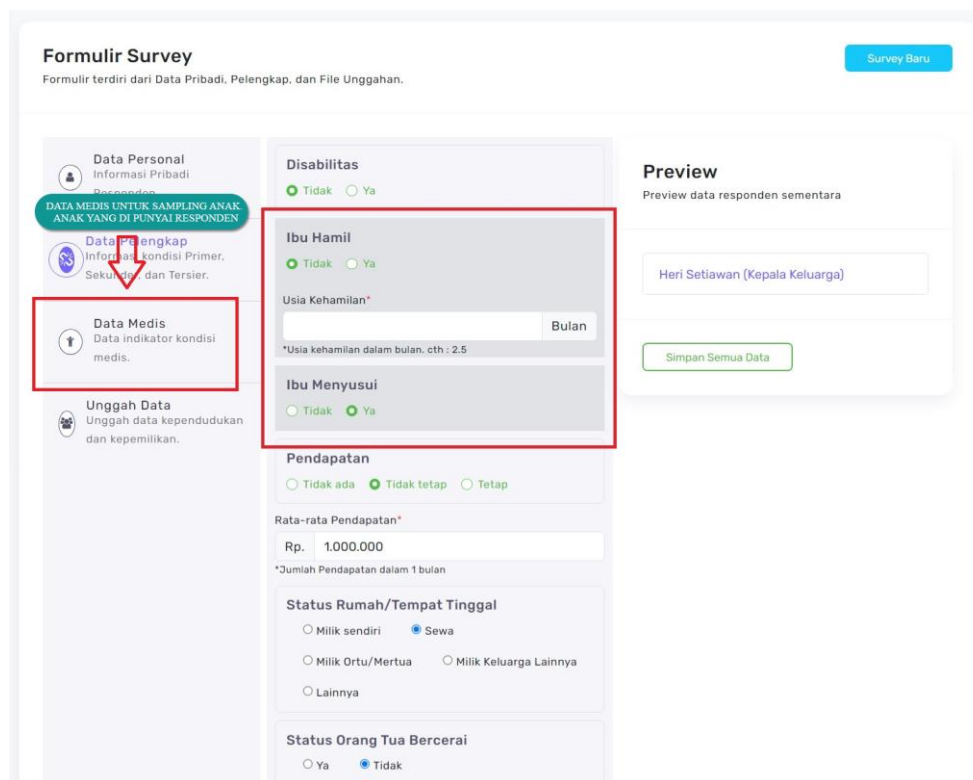
The screenshot shows a survey form with the following fields:

- Status Tinggal*: Sewa
- Riwayat Kesehatan*: Tidak ada
- Pendidikan*: Tidak ada
- Kelas*: Tidak ada
- Transportasi*: Motor

Buttons: "Simpan Semua Data" (green) and "Selanjutnya" (blue) with a red arrow pointing to it.

Keterangan : Untuk alat transportasi Maksimal Motor jika responden memiliki mobil maka Sureveyor bisa membatalkan Survey.

19. Selanjutnya masuk ke Tahap Data Perengkap, silahkan isi data Informasi kondisi primer, sekunder dan tersier responden, setelah memasukkan data, selanjutnya silahkan tekan tombol Data Medis (Data Medis untuk Sampling Anak. Anak yang di Punyai Responden) atau tekan tombol selanjutnya.



The screenshot shows the 'Formulir Survey' interface with the following sections:

- Data Personal Informasi Pribadi Responden
- Data Perengkap Informasi kondisi Primer, Sekunder dan Tersier
- Data Medis Data indikator kondisi medis (highlighted with a red box)
- Unggah Data Unggah data kependudukan dan kepemilikan

The 'Data Medis' section includes the following fields:

- Disabilitas: Tidak Ya
- Ibu Hamil: Tidak Ya
- Usia Kehamilan*: [input field] Bulan
- *Usia kehamilan dalam bulan, cth : 2.5
- Ibu Menyusui: Tidak Ya
- Pendapatan: Tidak ada Tidak tetap Tetap
- Rata-rata Pendapatan*: Rp. 1.000.000
- *Jumlah Pendapatan dalam 1 bulan
- Status Rumah/Tempat Tinggal: Milik sendiri Sewa Milik Ortu/Mertua Milik Keluarga Lainnya Lainnya
- Status Orang Tua Bercerai: Ya Tidak

Buttons: "Survey Baru" (blue) and "Simpan Semua Data" (green).

Keterangan : untuk data personal ketika memilih Status KK Istri maka akan ada tambahan inputan ibu hami dan ibu menyusui.

The screenshot shows a survey form with the following sections:

- Status Orang Tua Bercerai**: Ya Tidak
- Sanitasi / Sumber Air**: Ada Tidak Ada
- Jenis Sanitasi / Sumber Air**: Sumur Sumur Bor Air Sungai PDAM
- Sumber Listrik / Penerangan**: PLN Generator Listrik / Jensest Lampu minyak Lainnya
- Rata-rata Pengeluaran***: Rp. 1.000.000
- Status KTP**: Tidak Ada Luar Kalteng Dalam Kalteng
- Kriteria**: Miskin Sangat Miskin

Navigation buttons: [← Sebelumnya](#) and [Selanjutnya →](#) with a red arrow pointing down to the next button.

Keterangan : untuk kriteria miskin atau sangat miskin, dapat di tentukan oleh pihak surveyor berdasarkan pengamatan di tempat survey.

20. Selanjutnya masuk ke Tahap Data Medis (Data Sampling Anak) silahkan isi data indikator kondisi medis Anak, setelah selesai memasukan data, selanjutnya silahkan tekan tombol Unggah Data atau tekan tombol selanjutnya.

The screenshot shows the 'Formulir Survey' interface with the following sections:

- Data Personal**: Informasi Pribadi Responden.
- Data Pelengkap**: Informasi kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier.
- Data Medis**: Data indikator kondisi medis.
- Unggah Data**: Unggah data kependudukan dan kepemilikan. (This section is highlighted with a red box in the original image.)

Data Sampling Anak

- Status Anak*: Anak Kandung
- Berat Badan*: 12.5 Kg
- Tinggi Badan*: 162.5 Cm
- Ada penyakit yang diderita? Ya Tidak
- Apakah diberikan ASI? Ya Tidak
- Apakah diberikan Susu Formula? Ya Tidak
- Beli Susu Formula dengan biaya? Sendiri Bantuan Rutin Desa Bantuan PEMKAB Tidak membeli susu formula
- Apakah sedang/pernah MPASI? YA TIDAK

Navigation buttons: [← Sebelumnya](#) and [Selanjutnya →](#) with a red arrow pointing down to the next button.

21. Selanjutnya masuk ke Tahap Unggah Data silahkan unggah data yang diperlukan, setelah selesai mengunggah data, selanjutnya silahkan tekan tombol simpan responden.

Formulir Survey

Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

[Survey Baru](#)

Data Personal
Informasi Pribadi Responden.

Data Pelengkap
Informasi kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier.

Data Medis
Data indikator kondisi medis.

Unggah Data
Unggah data kependudukan dan kepemilikan.

Unggah Kartu Keluarga(KK)*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah KTP*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Responden*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Dokumentasi Outdoor

Unggah Foto Rumah Tampak Depan*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Rumah Tampak Kiri*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Rumah Tampak Kanan*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Rumah Tampak Belakang*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Dokumentasi Indoor

Unggah Foto Alas Rumah*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Atap Rumah*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Dinding Rumah*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Unggah Foto Dapur Rumah*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

Dokumentasi Penerima Bantuan

Unggah Foto Penerima Bantuan (Beras)*
[Telusuri](#) *Maksimal 3 Mb.

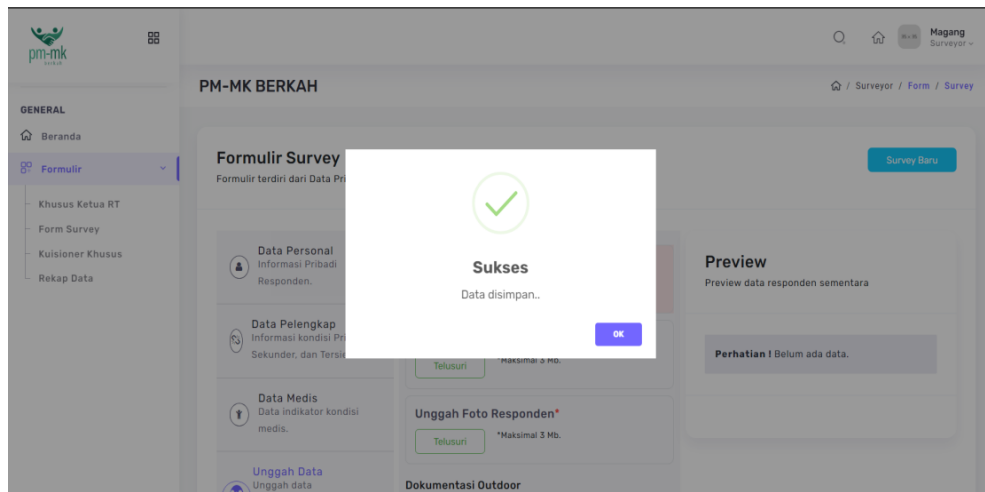
Preview

Preview data responden sementara

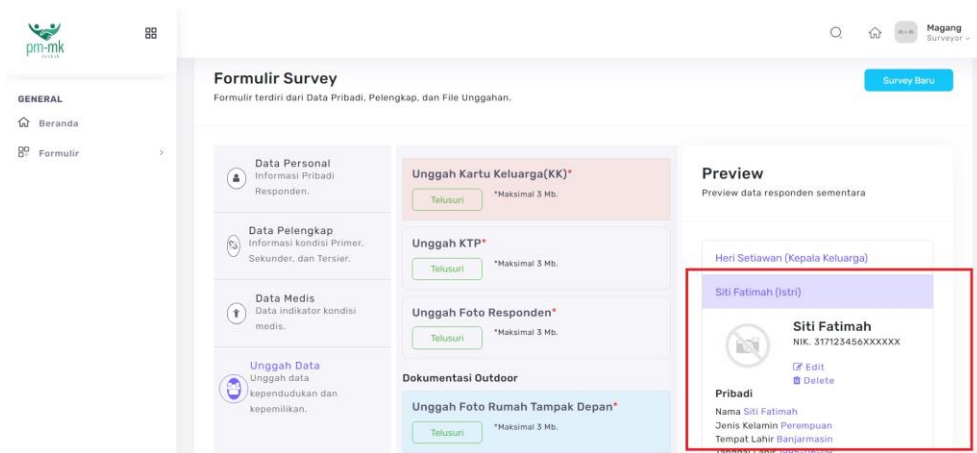
Perhatian! Belum ada data.

[← Sebelumnya](#) [Simpan Responden](#)

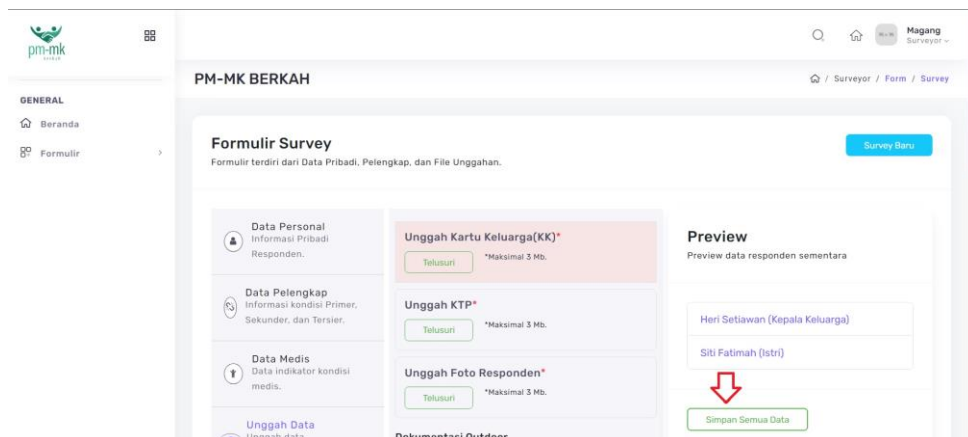
22. Setelah menekan simpan responden maka akan ada notifikasi seperti gambar di bawah ini silahkan tekan ok.



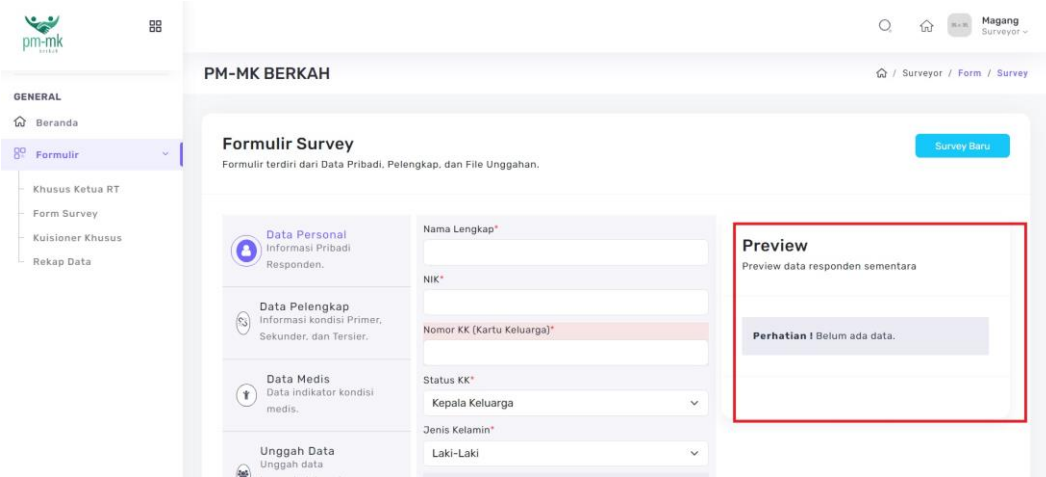
23. Setelah anda menekan ok maka data yang sebelumnya di masukan akan tampil di preview data responden sementara, untuk lebih jelas dapat dilihat di gambar bawah ini.



24. Selanjutnya silahkan tekan tombol Simpan Semua Data.



25. Setelah menekan tombol Simpan Data Semua maka data akan di simpan dan data preview akan kembali seperti gambar dibawah ini.



PM-MK BERKAH

Formulir Survey

Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

Data Personal
Informasi Pribadi Responden.

Nama Lengkap*

NIK*

Data Pelengkap
Informasi kondisi Primer, Sekunder, dan Tersier.

Nomor KK (Kartu Keluarga)*

Status KK*

Kepala Keluarga

Jenis Kelamin*

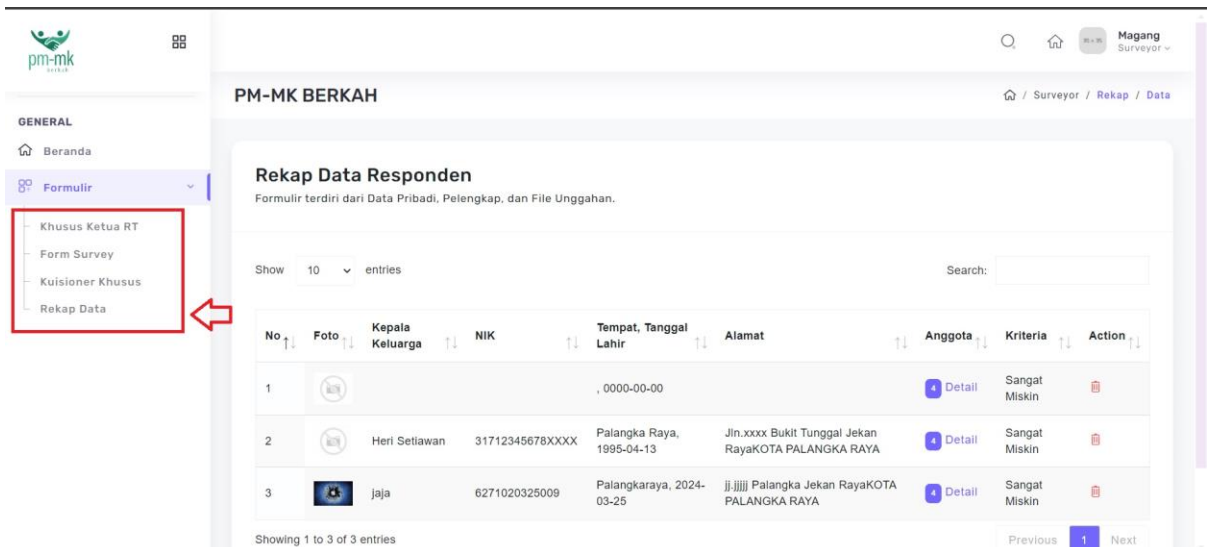
Laki-Laki

Preview
Preview data responden sementara

Perhatian! Belum ada data.

F. Halaman Rekap Data Responden

Untuk melakukan pengecekan rekap data responden silahkan tekan menu Rekap Data, untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



PM-MK BERKAH

Rekap Data Responden

Formulir terdiri dari Data Pribadi, Pelengkap, dan File Unggahan.

Show 10 entries

Search:

No	Foto	Kepala Keluarga	NIK	Tempat, Tanggal Lahir	Alamat	Anggota	Kriteria	Action
1				, 0000-00-00		4 Detail	Sangat Miskin	
2		Heri Setiawan	31712345678XXXX	Palangka Raya, 1995-04-13	Jln.xxxx Bukit Tunggal Jekan RayaKOTA PALANGKA RAYA	4 Detail	Sangat Miskin	
3		Jaja	6271020325009	Palangkaraya, 2024-03-25	jj.jjjj Palangka Jekan RayaKOTA PALANGKA RAYA	4 Detail	Sangat Miskin	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next